

## Beca de Yeungnam University



### Park Chung Hee School of Policy and Saemaul (PSPS)

#### Guía de admisión general resumida

##### 1. Información académica

Departamento	Especialización	Título ofrecido
Seamul y Desarrollo internacional (SID)	Seamul y Desarrollo internacional	Maestría De Estudios De Seamul (Mss)
		Maestría En Administración Pública (Mpa)
		Maestría De Artes En El Desarrollo Internacional (Ma/Id)
		Maestría De Políticas Públicas En El Desarrollo Internacional (Mpp/Id)
Política pública y liderazgo (PPL)	Política pública y liderazgo	Maestría De Artes En Economía (Ma/E)
		Maestría De Artes En Desarrollo Económico (Ma/De)

		Maestría En Políticas Públicas (Mpp)
		Maestría De Políticas Públicas En Desarrollo Económico (Mpp/Ed)
Desarrollo sostenible (SD)	Ingeniería Forestal y política medioambiental	Maestría En Políticas Públicas (Mpp)
		Maestría En Administración Pública (MPA)
		Maestría De Ciencias (MS)

\*Más información referente a los programas académicos puede ser encontrada en la pagina web del PSPS: (<https://psps.yu.ac.kr>).

2023 primavera Marzo 1, 2023	Semestre		Asignación de Supervisor	Examen Integral
	1 (primavera)	Marzo 2023 – junio 2023		
2 (verano)	Julio 2023 – agosto 2023			
3 (otoño)	Septiembre 2023 – febrero 2024			
4 (primavera)	Marzo 2024 – agosto 2024			

<b>Entrega y presentación de la tesis / reporte</b>
Abril 2024 – junio 2024

<b>Graduación</b>
Agosto 2024

## 2. Admisibilidad

Admisibilidad	Requerimientos académicos
Un aplicante que no es coreano (ni de nacimiento o nacionalizado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ha obtenido una educación de 12 años entre escuela primaria, media y superior (o una escuela secundaria) antes de un pregrado.</li> <li>- Ha obtenido un pregrado de una escuela o universidad acreditada equivalente a un pregrado de 4 años en Corea.</li> <li>- Nivel alto de competencia en el manejo del inglés.</li> <li>- Cuenta con una buena salud mental y física para completar el programa. (Embarazo, tuberculosis, o cualquier enfermedad contagiosa provocará la descalificación de un participante durante el proceso)</li> </ul> <p>*Los aplicantes al Departamento de Desarrollo Sostenible debe tener un pregrado en <u>agricultura, ingeniería forestal o áreas relacionadas a las ciencias ambientales.</u></p>

### 3. Proceso de admisión

1. Aplicación en línea, por medio del enlace <http://psps.yu.ac.kr>, Admisiones, **Aplica Aquí (Estudiantes Internacionales)**.
2. Entrega de los documentos requeridos (a través del correo electrónico) y pago de la tarifa de aplicación.
3. Revisión de los documentos y entrevista virtual o vía telefónica (los entrevistados serán contactados individualmente)
4. Anuncio de la decisión de Becas y Admisiones.
5. Emisión y envío de los documentos oficiales para dar paso al trámite correspondiente a la visa.
6. Llegada a Corea y **orientación para los nuevos estudiantes (antes de que inicie el semestre)**

### 4. Cronograma de admisión

*(Este cronograma maneja el tiempo estándar de Corea)*

Proceso	Cronograma
Aplicación en línea y pago de la tarifa de aplicación.	2 PM, octubre 4, 2022 (martes) – 2PM, octubre 21, 2022 (viernes) <ul style="list-style-type: none"><li>- El sistema de aplicación en línea se cerrará automáticamente en la fecha límite. Se recomienda terminar la aplicación en línea con tres días de anticipación a la fecha límite.</li><li>- Por medio del enlace <a href="http://psps.yu.ac.kr">http://psps.yu.ac.kr</a>, Admisiones, <b>Aplica Aquí (Estudiantes Internacionales)</b></li></ul>
Entrega de los documentos requeridos	2 PM, octubre 4, 2022 (martes) – 2PM, octubre 26, 2022 (miércoles) <ul style="list-style-type: none"><li>- Después de haber completado la aplicación en línea <b>todos los documentos requeridos se deben enviar a PSPS por medio de correo electrónico.</b></li><li>- El aspirante recibirá un correo de confirmación en los días posteriores. Aun así, el correo de confirmación tomara más días en ser enviado a medida que la fecha límite se acerque. Con ello los aspirantes se encuentran advertidos para que suministren los documentos lo más temprano posible. Los documentos incompletos o entregados posteriormente de la fecha límite no se tendrán en cuenta.</li><li>- Correo electrónico; <a href="mailto:pspsapply@yu.ac.kr">pspsapply@yu.ac.kr</a> (Contacto: +82-53-810-1318)</li></ul>
Revisión de los documentos y entrevista	Noviembre – diciembre 2022 <ul style="list-style-type: none"><li>- Algunos aplicantes serán entrevistados individualmente vía telefónica / virtual durante el proceso.</li></ul>
Anuncio de la decisión de Becas y Admisiones	Principios de enero 2023 <ul style="list-style-type: none"><li>- Los aplicantes podrán ver los resultados de la admisión a través del sistema de aplicación</li><li>- Únicamente estudiantes admitidos al PSPS recibirán el correo electrónico de proceso exitoso.</li></ul>
Emisión y envío de los documentos oficiales para dar paso al trámite	Enero a febrero 2023

correspondiente a la visa	
Llegada a Corea y orientación	Mitad y final de febrero 2023

\*El cronograma puede estar sujeto a cambios

## 5. Documentos de aplicación

Documentos requeridos	Observaciones
Formulario de aplicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estos formularios se deben llenar usando el sistema de aplicación en línea e imprimiéndolas antes de la fecha límite</li> <li>- Por favor suministre el nombre completo de la institución donde realizo sus estudios de más alto nivel (colegio/universidad) y el título de su pregrado, como aparece en los documentos oficiales</li> </ul>
Declaración personal	
Declaración de propósito académico	
Acuerdo Oficial para Verificación de Expediente Académico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El título del pregrado y la transcripción deben ser suministradas en uno de los cuatro medios aceptados por la universidad con el fin de verificar la autenticidad de los certificados y las transcripciones.</li> <li>- Documentos escritos en otro idioma diferente al inglés o coreano, deberá ser traducido al inglés o al coreano previamente.</li> </ul>
Certificado de graduación (a ser) o grado de bachiller	
Transcripción oficial con Grading System (or Full GPA Information)	
Carta(s) de recomendación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe aportar carta(s) de recomendación en cualquier formato. Usted deberá solicitar mas de una a sus profesores pasados o actuales, o a su supervisor en su lugar de trabajo.</li> <li>- La carta(s) de recomendación deben ser escritas en inglés o coreano.</li> </ul>
Resultado de un examen internacional de inglés TOEFL/IELTS/TOEIC/etc o un certificado que lo acredite.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El resultado del examen debe tener fecha posterior al 4 de octubre 2020. TOEFL 530 (CBT 197, iBT 71) / IELTS 5.5 / TEPS 600 (New TEPS 326) / TOEIC 750 / CERF B2</li> <li>- Si el idioma oficial de su país es el inglés, suministrar los resultados de un examen internacional no es un requerimiento.</li> <li>- Si usted ha completado un pregrado en inglés un comunicado oficial de la universidad será suficiente.</li> </ul>
Fotocopia del pasaporte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se debe adjuntar para realizar verificaciones.</li> <li>- Si usted no cuenta con el pasaporte, deberá informarlo cuando suministre los documentos por correo electrónico.</li> </ul>
Documentos adicionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopia de las dos caras de Alien Registration Card para los aplicantes residentes en Corea</li> <li>- Otros documentos como los resultados oficiales de un examen de coreano (TOPIK or KLAT) y un certificado laboral pueden ser considerados</li> </ul>

\*Los documentos deben ser suministrados al PSPS por medio del correo electrónico [psspsapply@yu.ac.kr](mailto:psspsapply@yu.ac.kr) antes de la fecha límite.

\*El título del pregrado y la transcripción deben ser suministradas en una de estas cuatro formas:

- Apostilla por las autoridades gubernamentales, usualmente el departamento de relaciones exteriores.
- Certificado de la embajada o consulado de la República de Corea con un sello o estampa.
- Certificado emitido por la embajada o consulado del país del solicitante en la República de Corea.
- Certificado del ministerio de educación de las personas de la República de China (aplica únicamente para los estudiantes que han obtenido sus pregrados en la República Popular de China)

## 6. Costo de la aplicación

Todos los aplicantes deben pagar una tarifa sin devolución de ₩100,000 (KRW) o \$100 (USD) junto con los documentos previamente mencionados.

- Banco: Daegu Bank (대구은행)
- Dirección: 118, 2-ga, Susung-dong, Susung-gu, Daegu Metropolitan, Republic of Korea
- Número de cuenta: 910-001127213-5
- Nombre del titular: Yeungnam University (영남대학교)
- Código Swift: DAEBKR 22

El pago de la aplicación se debe realizar bajo el nombre del estudiante que está realizando la aplicación, el estudiante debe pagar la tarifa bancaria. es necesario enviar el recibo de pago junto con los documentos de aplicación por medio de correo electrónico.

## 7. Matrícula y costos adicionales

Categoría	Valor
Cuota de matrícula	- 1 – 3 semestre: KRW 4.500.000 (por semestre) - 4 semestre: KRW 3.000.000
Cuota de admisión	KRW 796.000
Cuota del Consejo Estudiantil	KRW 30.000 (por semestre)
Cuota del servicio universitario de salud	KRW 30.500 (por semestre)
Cuota del seguro privado de salud	KRW 100.000 (por año) *Para todos los estudiantes internacionales
Cuota del seguro nacional de salud	KRW 55.000 (al mes) *Para todos los estudiantes internacionales Para más información, ingrese al: <a href="https://www.nhis.or.kr/english/index.do">https://www.nhis.or.kr/english/index.do</a>

## BECA

Todos los estudiantes admitidos al PSPS serán recompensados con los siguientes beneficios en la beca

Beca	Beneficios
Beca general	<ul style="list-style-type: none"><li>- El total de la cuota de matrícula durante los cuatro semestres</li><li>- Exención de la tarifa de admisión</li><li>- 1.000.000 KRW de asignación mensual de subsistencia durante 12 meses (marzo 2023 a febrero 2024)</li></ul>

\*La beca puede estar sujeta a cambios

Un estudiante que o mantenga un GPA mínimo de 3.0 o que repruebe cualquier curso **deberá pagar el 30% del costo de la matrícula para el siguiente semestre.**

### 8. Información de contacto

Usted podrá encontrar información adicional a través de las siguientes páginas web

- Universidad de Yeungnam: <http://www.yu.ac.kr/english/main/index.php>
- Park Chung Hee School of Policy and Saemaul: <http://psps.yu.ac.kr>

Correo electrónico: [pspsapply@yu.ac.kr](mailto:pspsapply@yu.ac.kr)

Número de teléfono: +82-53-810-1318

Dirección: 280 Daehak-ro, Gyeongsan, Gyeongsangbuk-do 38541, Republic of Korea

\*A continuación se encontrará la información completa de la beca en inglés.

**Spring Admission, 2023**

# **ADMISSION**

# **General Guide**

***Park Chung Hee School of  
Policy and Saemaul***

**Yeungnam University**

*Park Chung Hee School of Policy and Saemaul (PSPS) invites promising students from around the world, providing them with a supportive environment to create global leaders who will play a pivotal role in reducing poverty and working for the betterment of the world.*

# CONTENTS

1. ACADEMIC INFORMATION .....	1
2. ELIGIBILITY .....	2
3. ADMISSION PROCEDURE .....	2
4. ADMISSION TIMELINE .....	3
5. APPLICATION DOCUMENTS .....	4
6. APPLICATION FEE .....	6
7. TUITION & EXTRA FEES .....	6
8. OTHER INFORMATION .....	7
9. CONTACTS .....	9



# 1. ACADEMIC INFORMATION

Department	Major	Degree offered
Saemaul and International Development (SID)	Saemaul and International Development	Master of Saemaul Studies (MSS)
		Master of Public Administration (MPA)
		Master of Arts in International Development (MA/ID)
		Master of Public Policy in International Development (MPP/ID)
Public Policy and Leadership (PPL)	Public Policy and Leadership	Master of Arts in Economics (MA/E)
		Master of Arts in Development Economics (MA/DE)
		Master of Public Policy (MPP)
		Master of Public Policy in Economic Development (MPP/ED)
Sustainable Development (SD)	Forest and Environmental Policy	Master of Public Policy (MPP)
		Master of Public Administration (MPA)
		Master of Science (MS)

※ More information on academic programs can be found on the PSPS webpage (<https://psps.yu.ac.kr>).

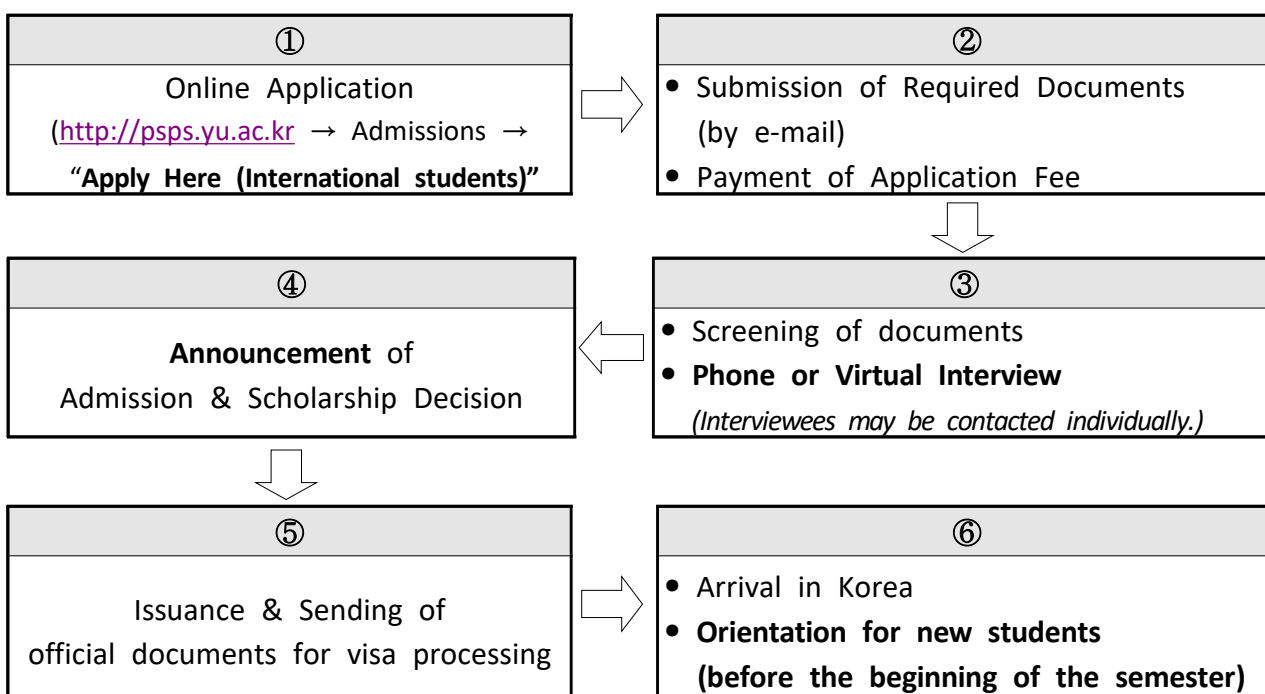
2023 Spring	Semesters		Supervisor Assignment	Comprehensive Exam
	March 1, 2023	1 <sup>st</sup> (Spring)		
2 <sup>nd</sup> (Summer)		July 2023 - August 2023		
3 <sup>rd</sup> (Fall)		September 2023 - February 2024		
4 <sup>th</sup> (Spring)		March 2024 - August 2024		

Submission & Presentation of Thesis / Report	Graduation
April 2024 - June 2024	August 2024

## 2. ELIGIBILITY

Eligibility	Academic Requirements
<p>An applicant who is non-Korean (i.e., by birth or naturalization)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Has obtained a <b>12-year education</b> in elementary, middle, and high schools (or a secondary school) <b>before a bachelor's degree</b></li> <li>- Has obtained a <b>bachelor's degree</b> from an accredited college or university equivalent to a 4-year Korean bachelor's degree</li> <li>- High Level of proficiency in English</li> <li>- Has good physical and mental health conditions to complete the degree program <i>(Pregnancy, tuberculosis, or any contagious disease will disqualify an applicant from the selection process.)</i></li> </ul> <p>※ An applicant for the Department of Sustainable Development should have a bachelor's degree <u>in agriculture, forestry, or environmental science areas.</u></p>

## 3. ADMISSION PROCEDURE



## 4. ADMISSION TIMELINE

(in Korean Standard Time basis)

Procedure	Timeline
Online Application & Payment of Application Fee	<p><b>2 PM, October 4, 2022 (Tue) - 2 PM, October 21, 2022 (Fri)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Online application system automatically closes after the deadline. We strongly suggest completing an online application at least three (3) days before the deadline.</li> <li>Visit the PSPS Webpage (<a href="http://psps.yu.ac.kr">http://psps.yu.ac.kr</a>) → Admissions: <b>“Apply Here (International students)”</b></li> </ul>
Submission of Required Documents	<p><b>2 PM, October 4, 2022 (Tue) - 2 PM, October 26, 2022 (Wed)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>After completing the online application, all <b>required documents must be sent to the PSPS via email.</b></li> <li>You will receive our email confirming the successful submission of your documents in a few days. However, it takes more days to receive our email as the deadline approaches. You are advised to submit the documents at your earliest convenience. Incomplete and late submission of documents will not be entertained.</li> <li><b>E-mail Submission; <a href="mailto:pspsapply@yu.ac.kr">pspsapply@yu.ac.kr</a></b> (Contact: +82-53-810-1318)</li> </ul>
Screening Process & Interview	<p><b>November - December 2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Some applicants may be interviewed individually by phone/virtually during the process.</li> </ul>
Announcement of Admission & Scholarship Decision	<p><b>Beginning of January 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Applicants may view the admission result by logging into the online application system.</li> <li>Only admitted students to the PSPS will receive our email for the succeeding processes.</li> </ul>
Issuance & Sending of Official Documents for Visa Processing	<p><b>January to February 2023</b></p>
Arrival in Korea & Orientation	<p><b>Middle and End of February 2023</b></p>

※ Schedule is subject to change.

## 5. APPLICATION DOCUMENTS

No.	Required Documents	Remarks
1	Application Form	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fill out those forms using the online application system and print them out before the deadline.</li> <li>• Please use the complete names of your higher educational institutions (i.e., university/college) and the title of your degree as it appears in the official documents.</li> </ul>
	Personal Statement	
	Statement of Academic Purpose	
	Official Agreement for Academic Record Verification	
2	Certificate of Graduation (to be) or Bachelor's Degree	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The degree and transcript should be submitted in one of the four means on the next page to verify the authenticity of the certificates and transcripts.</li> <li>• Documents written in languages other than English or Korean must be translated into English or Korean before submission.</li> </ul>
3	Official Transcript with <a href="#">Grading System</a> (or <a href="#">Full GPA Information</a> )	
4	Recommendation Letter(s)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Please submit recommendation letter(s) in any format. You may request more than one from your previous or current professors or supervisors at your workplace.</li> <li>• Recommendation letter(s) should be written in English or Korean.</li> </ul>
5	Official Report of English Test TOEFL/IELTS/TOEIC/etc or Any English Proficiency Document	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The test results must be dated later than 4<sup>th</sup> October 2020.</li> <li style="text-align: center;">- Requirements -</li> <li style="text-align: center;">TOEFL 530 (CBT 197, iBT 71) / IELTS 5.5 / TEPS 600 (New TEPS 326) / TOEIC 750 / CERF B2</li> <li>• If your country's official (or native) language is English, submitting an official English test report is <b>NOT</b> compulsory.</li> <li>• If you have completed an undergraduate degree in English, an official statement from the university is acceptable.</li> </ul>
6	Photocopy of Passport	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The passport shall be provided for verification purposes.</li> <li>• If you do not have a passport, please inform us when you submit your documents by email.</li> </ul>
	Additional Documents	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Photocopy of both sides of Alien Registration Card in Korea for applicants staying in Korea</li> <li>• Other documents such as the official Korean Test result Test (TOPIK or KLAT) and a Certificate of Employment may be considered.</li> </ul>

※ Application documents should be submitted to the PSPS office via e-mail at [pspsapply@yu.ac.kr](mailto:pspsapply@yu.ac.kr) before the deadline.

\* Photocopy of Degree and Transcript should be submitted in one of the following means:

No.	Students from countries which have an Apostille	Students from other countries
1	Apostilled by government authorities, typically by the Department of External Relations or Foreign Affairs	Certified by the issuing institution with an official stamp and signature ※ The successful candidates should submit their authenticated official graduation certificate and transcript certified by the Korean Embassy or Consulate before issuing the Certificate of Admission by Park Chung Hee School of Policy and Saemaul at Yeungnam University. If he or she fails to submit the document by the due date, the admission will be canceled.
2	Certified by the Embassy or Consulate of the Republic of Korea with a seal or stamp	
3	Certified by the Embassy of the applicant's home country in Korea	
4	Certified by the Ministry of Education of the People's Republic of China <i>(applicable only for applicants who have obtained their degrees from P.R. China)</i>	

### Apostille Countries (121 signatories)

※ As of June 4, 2022

Region	Countries
Asia and Oceania (21)	New Zealand, Niue, Marshall Islands, Mauritius, Mongolia, Vanuatu, Brunei, Samoa, Singapore, Australia, India, Indonesia, Japan, part of China** (Macau and Hong Kong), the Cook Islands, Tajikistan, Tonga, Palau, Fiji, Philippines, and Korea
Africa (12)	Namibia, South Africa, Liberia, Lesotho, Malawi, Botswana, Sao Tome and Principe, Seychelles, Swaziland, Cape Verde, Burundi, and Tunisia
Europe (52)	Greece, the Netherlands, Norway, Denmark, Germany, Latvia, Russia, Romania, Luxembourg, Lithuania, Liechtenstein, Macedonia, Monaco, Montenegro, Moldova, Malta, Belgium, Belarus, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, San Marino, Serbia, Sweden, Switzerland, Spain, Slovakia, Slovenia, Armenia, Iceland, Ireland, Azerbaijan, Andorra, Albania, Estonia, Great Britain, Austria, Uzbekistan, Ukraine, Italy, Georgia, Czech Republic, Kazakhstan, Kosovo, Croatia, Kyrgyzstan, Cyprus, Turkey, Portugal, Poland, France, Finland, and Hungary
America (32)	United States (Guam, including Mauri Islands, Saipan, Puerto Rico), Guyana, Guatemala, Granada, Nicaragua, the Dominican Republic, Commonwealth of Dominica, Mexico, Barbados, Bahamas, Venezuela, Belize, Bolivia, Brazil, St. Lucia, St. Vincent, St. Kitts and Nevis, Suriname, Argentina, Antigua and Barbuda, Ecuador, El Salvador, Honduras, Uruguay, Chile, Costa Rica, Colombia, Trinidad and Tobago, Panama, Peru, Jamaica, and Paraguay
Middle East (4)	Morocco, Bahrain, Oman, and Israel

※ Reference: <https://www.apostille.go.kr/gd/intro/applIntro.do>

## 6. APPLICATION FEE

All applicants must pay a **non-refundable application fee** of **₩100,000 (KRW)** or **\$100 (USD)** along with submitting their complete documents.

- Bank: Daegu Bank (대구은행)
- Address: 118, 2-ga, Susung-dong, Susung-gu, Daegu Metropolitan, Republic of Korea
- Account Number: 910-001127213-5
- Account Holder: Yeungnam University (영남대학교)
- Swift Code: DAEBKR 22 (Only applicable to international transfer)

The payment of the **application fee should be sent under the applicant's name**, and the applicant should bear the bank fee. Please send the receipt of the remittance with your application documents by email.

## 7. TUITION AND EXTRA FEES

Category	Amount
Tuition Fee	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1<sup>st</sup> - 3<sup>rd</sup> semester: KRW 4,500,000 (per semester)</li><li>• 4<sup>th</sup> semester: KRW 3,000,000</li></ul>
Admission Fee	KRW 796,000
Student Council Fee	KRW 30,000 (per semester)
University Health Care Service Fee	KRW 30,500 (per semester)
Private Health Insurance Fee	KRW 100,000 (per year) ※ for all international students
National Health Insurance Fee	KRW 55,000 (per month) ※ for all international students Please see the details at <a href="https://www.nhis.or.kr/english/index.do">https://www.nhis.or.kr/english/index.do</a>

※ Tuition and Fees are subject to change.

## Scholarships

All admitted students to the PSPS will be awarded the following scholarship benefits:

Scholarship	Benefit Package
General Scholarship	<ul style="list-style-type: none"><li>• All tuition fees for four semesters</li><li>• Admission fee waiver</li><li>• KRW 1,000,000 of monthly living allowance for 12 months (March 2023 to February 2024)</li></ul>

※ Scholarship can be subject to change.

- A student who does not maintain a minimum GPA of 3.0 (out of 4.5) or who gets an "F" in any course **must pay 30% of the tuition fee for the next semester.**

## 8. OTHER INFORMATION

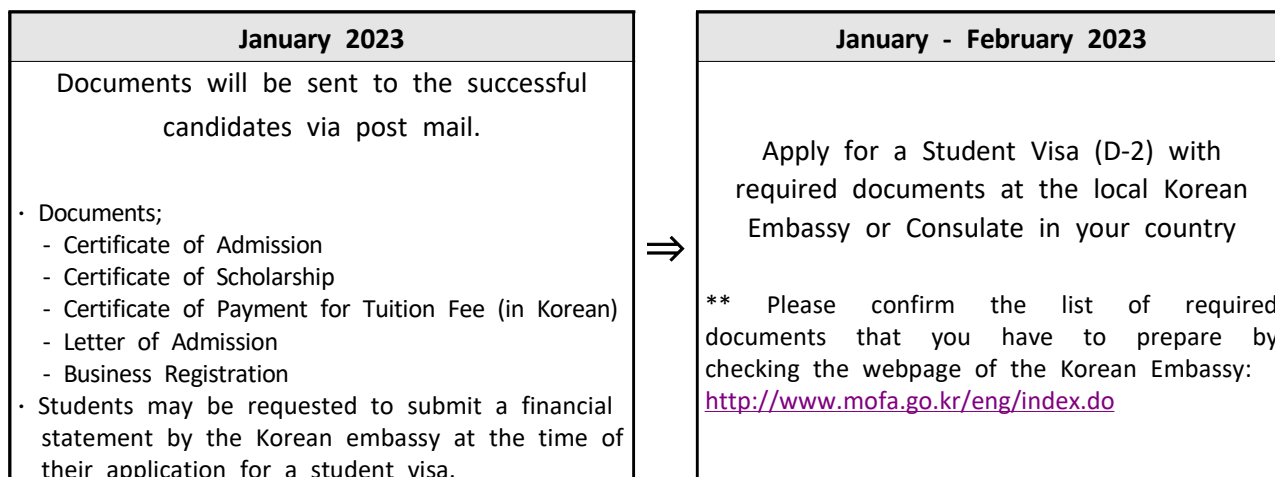
### Academic Regulations

- If you do not attend more than one-fourth(1/4) of the required class attendance for each semester, you cannot receive the grade for the class. (Equivalent to FAIL or F)

Grade	Score	Point	Grade	Score	Point
A+	95 - 100	4.5	C+	75 - 79	2.5
A	90 - 94	4.0	C	70 - 74	2.0
B+	85 - 89	3.5	F	0 - 69	0
B	80 - 84	3.0	P/F	Pass/Fail	

- You are not allowed to change your major and degree name.
- If you do anything inappropriate as a student (for example: violating the standard Rules and Regulations set by the PSPS), you will be subject to disciplinary action.
- Your admission can be revoked if the certificates and documents submitted to PSPS are invalid or falsified.

### Visa Issuance Process



**Allowance:** will be given if you stay in Korea for more than 16 days in one month.

\*\* *The amount of allowance to be provided for March 2023 and August 2024 will depend on your arrival and departure date.*

**Accompanying or Inviting Family:** PSPS students are discouraged from bringing any family members throughout the duration of their study so that they can concentrate on their coursework.

**Dormitory:** Students may opt to stay in the dormitory (Gyeongbuk Global Exchange Center), a 10-minute walk from the campus, or other off-campus housing arrangements. PSPS strongly recommends that our students stay in the dorm. Please see more information at [ggec.happydorm.or.kr](http://ggec.happydorm.or.kr)

Type	Dormitory Fee	Meal Plan Fee	Remarks
Double Room (for two persons)	KRW 236,000 ( per month)	KRW 4,000 to 4,300 (per meal)	Deposit: KRW 300,000 (refundable)
Single Room (for one person)	KRW 472,000 (per month)		

※ Fees are subject to change for the spring semester, 2023.



### Stay in Korea

The PSPS offers master's degree programs. These programs require full-time study; all students are expected to graduate in 18 months. All classes are conducted **in English**, and a **one-year residency (1 - 3 semesters) in Korea is required for all students**.



## 9. CONTACTS

---

### Campus Map



### Website

Yeungnam University: <http://www.yu.ac.kr/english/main/index.php>

Park Chung Hee School of Policy and Saemaul: <http://psps.yu.ac.kr>

**E-mail:** [pspsapply@yu.ac.kr](mailto:pspsapply@yu.ac.kr)

**Phone:** +82-53-810-1318

### Address

Park Chung Hee School of Policy and Saemaul, Yeungnam University, 280 Daehak-ro,  
Gyeongsan, Gyeongsangbuk-do 38541, Republic of Korea

## ※ Additional Documents for Applicants from P. R. China

- Original Household Register should be recently updated and include all household members.  
*(If all family members are not in one Household Register, please submit all Household Registers and Certificate of Family Relations.)*
- Translation of Household Register in English or Korean. The names of household members in the translation should be in English.
- Photocopy of ID cards for all household members
- Original or notarized (or translated) Degree Diplomas, Certificates of Graduation, and Transcripts with the Online Verification Reports;
  - China Credentials Verification <http://www.chsi.com.cn/>
  - China Academic Degrees & Graduate Education Information <http://www.chsi.com.cn/>